

VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. KARLOVAC

Na temelju članka 24 Izjave o osnivanju Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda Karlovac (u daljem tekstu: Isporučitelj), a u svezi članka 11 st. 2 Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu (Glasnik grada Karlovca 04/02) direktor društva Josip Vlašić, ing.građ. dana 25.10.2004. godine donosi

PRAVILNIK

o općim uvjetima isporuke usluge vodoopskrbe

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti isporuke vode, suglasnosti, tehničko – tehnološki uvjeti priključenja na vodoopskrbni sustav, tehničko – tehnološki uvjeti ugradnje mjernih uređaja (vodomjera), vrste korisnika, plaćanja i način plaćanja i dr..

Članak 2.

Vlasnik građevinske čestice odnosno građevine dužan se je priključiti na vodoopskrbni sustav pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Pod priključivanjem smatra se i proširenje vodovodne instalacije vlasnika odnosno povećanje kapaciteta postojeće instalacije vlasnika uvjetovane nadograđivanjem, proširenjem, adaptacijom sa izmjenom svrhe, izmjenom tehnološkog procesa ili sl.

Članak 3.

Građevinska čestica, odnosno građevina ima samo jedan vodovodni priključak.

Dva ili više vodovodna priključka mogu se izuzetno dozvoliti na građevinu kada postoje za to opravdani razlozi (veći industrijski i stambeni objekti, zdravstveni objekti i sl.).

SUGLASNOSTI

Članak 4.

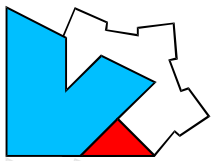
Prije priključivanja na vodoopskrbni sustav investitor je dužan zatražiti od Isporučitelja izdavanje potvrde o usklađenosti glavnog projekta s posebnim uvjetima građenja (konačna suglasnost) i potvrde o mogućnosti priključenja na instalacije razvodne mreže.

Po ishođenju potvrda iz st. 1 ovog članka Investitor je dužan podnijeti Isporučitelju zahtjev za izgradnju vodovodnog priključka.

TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 5.

Priključenje na mrežu opskrbe pitkom vodom treba se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor,



garaža, vanjska i unutarnja hidrantska mreža), odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Članak 6.

Kod diobe građevine u dva ili više dijelova, u vertikalnom smislu, može se dozvoliti rekonstrukcija unutarnje vodovodne instalacije na način da svaki od novonastalih dijelova dobije vlastiti odvojeni priključak.

Članak 7.

Svi troškovi izgradnje, premještanja ili rekonstrukcije vodovodnog priključka idu na teret tražitelja priključka.

Članak 8.

Priključenje građevinske čestice, odnosno građevine na vodoopskrbni sustav izvest će se pod slijedećim tehničko – tehnološkim uvjetima:

a) za spojne vodove do \varnothing 50 mm vodovodni priključak sastoji se od:

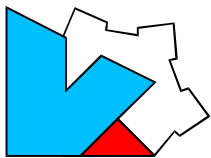
- priključne obujmice,
- spojnog cjevovoda,
- vodomjera,
- ventila prije i poslije vodomjera i
- drugih armatura koje se ugrađuju prije vodomjera radi pravilnog i trajnijeg rada vodomjera (regulirano internom normom V.01.003.).

b) za spojne vodove veće od \varnothing 50 mm vodovodni priključak sastoji se od:

- fazanskog T komada i zasuna smještenih u zasunskoj komori,
- spojnog cjevovoda,
- vodomjera,
- ventila prije i poslije vodomjera i
- drugih armatura koje se ugrađuju prije vodomjera radi pravilnog i trajnijeg rada vodomjera.

Članak 9.

1. Minimalni profil vodovodnog priključka ne može biti manji od $\frac{1}{2}$ " (13 mm).
2. Najmanja dubina vodovodnog priključka izvan objekta mora biti 0,8 m.
3. Mjesto postavljanja vodomjernog okna i način izvođenja priključka određuje Isporučitelj svojom internom normom V.01.003. do donošenja HN.
4. Zasunska komora mora biti vodonepropusna AB, statički dimenzionirana i građena nakon izvedbe montažnih radova na lokaciji priključka.
5. Dužina spojnog voda od glavnog cjevovoda do vodomjernog okna može biti maksimalno 10 m.

**Članak 10.**

Vodomjerno okno izvodi i održava vlasnik o svom trošku, a prema tehničkoj dokumentaciji odnosno skici danoj od Isporučitelja prema internoj normi br. V.01.001.

Vodomjerno okno mora imati poklopac dimenzija prema internoj normi br. V.01.002.

Članak 11.

Vodovodni priključak za građevinu ne smije prelaziti preko nekretnine drugog vlasnika.

U slučaju kada vodovodni priključak, iz tehničkih razloga, mora prelaziti preko nekretnine drugih vlasnika, potrebna je pismena suglasnost vlasnika tih nekretnina.

Suglasnost za prolaz priključka preko nekretnine drugih vlasnika, kao i rješavanje drugih imovinsko - pravnih pitanja, dužan je riješiti vlasnik.

Članak 12.

Nakon priključenja vlasnik građevinske čestice, odnosno građevine postaje korisnik komunalne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik).

Članak 13.

Nakon izvedbe vodovodnog priključka spojni vod zaključno sa mjernim uređajem (vodomjerom) prelazi u osnovno sredstvo Isporučitelja bez naknade.

Članak 14.

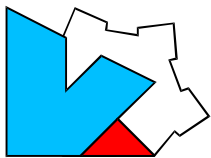
Dužnost korisnika je osigurati nesmetan pristup vodomjernom oknu radi održavanja i nesmetanog očitavanja količina potrošene vode, brine se za čistoću i red vodomjernog okna, a u zimskim mjesecima dužan je zaštititi vodomjer od smrzavanja, te je dužan voditi računa o pristupačnosti i vidljivosti priključne kape.

Članak 15.

Korisnik je dužan svaki kvar na vodovodnom priključku prijaviti Isporučitelju koji će kvar otkloniti na svoj trošak, osim ukoliko kvar nije izazvan radnjama korisnika, u kojem će slučaju sanaciju oštećenja izvršiti na račun korisnika.

**TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI ZA UGRADNJU MJERNIH UREĐAJA
(VODOMJERA)****Članak 16.**

Svaka samostalna uporabna cjelina (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), odnosno svaki pojedinačni korisnik mora imati ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode – vodomjer.

**Članak 17.**

Uređaj za mjerenje potrošnje vode – vodomjer mora biti smješten u vodomjernom oknu veličine ovisne o broju uporabnih cjelina iz prethodnog članka i veličinom mjernih uređaja.

Vodomjerno okno mora biti smješteno izvan građevine.

Članak 18.

Isporučitelj nabavlja, ugrađuje i vrši zamjenu vodomjera.

Isporučitelj održava vodomjere u tehničkom smislu, a njihova oštećenja utvrđuje u prisustvu korisnika.

Članak 19.

Isporučitelj može odobriti i smjestiti dva ili više vodomjera u zajedničkom vodomjernom oknu, ako za to postoje opravdani razlozi i tehničke mogućnosti, uz odobrenje vlasnika vodomjernog okna.

Članak 20.

Stambena zgrada sa više korisnika (stambene jedinice-poslovni prostor) a nalaze se na zajedničkom vodomjeru, korisnici mogu ugovoriti sa isporučiteljom usluge ugradnju vodomjera za svakog korisnika, uz uvjet da svi korisnici u zgradi budu obuhvaćeni ugradnjom zasebnih vodomjera.

VRSTE KORISNIKA, PLAĆANJE I NAČIN PLAĆANJA**Članak 21.**

Korisnike u smislu ovog Pravilnika dijelimo na korisnike:

1. za domaćinstvo i
2. za gospodarstvo.

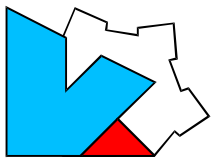
Članak 22.

Potrošnja vode očitava se u pravilu mjesečno, za određena područja svaka tri mjeseca, a za korisnike s potrošnjom vode većom od 10.000 m³ godišnje očitavanje se vrši svakih 15 dana.

Članak 23.

Visina obveze pojedinog korisnika za potrošenu vodu u zgradi sa zajedničkim vodomjerom utvrđuje se na slijedeći način:

1. od ukupne utrošene količine potrošene vode odvajaju se količine koje su utrošene za potrebe poslovnog prostora, koje utvrđuje isporučitelj prema potrošnji vode pojedine djelatnosti čiji korisnici imaju ugrađeni vodomjer ili sporazumom korisnika,



2. preostali dio koji otpada na potrošnju u stanovima dijeli se na ukupan broj stanara u zgradi, pa se količinom koja se tom diobom dobije zadužuje svaki korisnik onoliko puta koliko u stanu ima stanara,
3. ukoliko dođe do prekomjerne potrošnje vode – gubitka vode korisnik poslovnog prostora učestvovat će u onom postotku koliko postotaka učestvuje u plaćanju svoje obveze prema mjerilima iz točke 1.

Članak 24.

Korisnik u domaćinstvu dužan je platiti cijenu usluge na temelju ispostavljenog računa do kraja mjeseca za prethodni mjesec ili za prethodno tromjesečje koji se dan smatra danom dospijeća računa.

Korisnik u gospodarstvu dužan ja platiti cijenu usluge na temelju ispostavljenog računa u roku od 8 dana od dana primitka računa koji dan se smatra danom dospijeća računa.

Članak 25.

U slučaju neizvršavanja obveza plaćanja cijene vode Isporučitelj može obustaviti pružanje usluge korisnicima, gdje je to s obzirom ne tehničke uvjete i krug korisnika moguće pod uvjetom da se time ne obustavlja pružanje usluga korisnicima koji uredno podmiruju svoje obveze.

O obustavi iz prethodnog stavka Isporučitelj će korisnika obavijestiti najmanje tri dana prije obustave isporuke vode.

Obustava pružanja usluga navedena u prethodnom stavku ne može se primijeniti na objekte čiji bi prekid doveo do neposredne opasnosti za život ili zdravlje ljudi.

Članak 26.

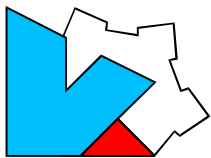
Korisnik u gospodarstvu čija godišnja potrošnja pitke vode premašuje 10.000 m³ obvezan je sa Isporučiteljom zaključiti ugovor o godišnjoj isporuci pitke vode do 15. siječnja svake godine za tekuću godinu na temelju stvarne prošlogodišnje potrošnje, uz predaju ugovorenih instrumenata plaćanja radi osiguranja naplate potraživanja Isporučitelja.

U slučaju da korisnik iz st. 1 ovog članka ne zaključi ugovor sa Isporučiteljom u zadanom roku Isporučitelj ima pravo bez daljnje opomene obustaviti isporuku vode korisniku.

Osim plaćanja cijene usluga potrošnje vode korisnik će platiti i cijenu izdanih suglasnosti, odnosno potvrda navedenih ovim Pravilnikom prema cjeniku Isporučitelja.

Članak 27.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju računa u smislu ovog Pravilnika korisnik plaća i zatezne kamate od dana dospijeća računa do namirenja obveze u visini utvrđenoj važećim propisima.



ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Interne norme br. V.01.001., V.01.002. i V.01.003. čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o općim uvjetima isporuke usluge vodoopskrbe (Sl. glasnik grada Karlovca br. 6/02).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu časom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku grada Karlovca.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku njegovog donošenja.

Ur.broj: 5-1933-0001
Karlovac, 25.10.2004.

Direktor:

Josip Vlašić, ing.građ.